



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Misura 16.9.1: creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche

Progetto “SOCIAL AGRINET”

RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA' 1° ANNO

Il Progetto “Social Agrinet”, finanziato nell’ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2016-2020 Misura 16.9.1 “Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell’agricoltura sociale e delle fattorie didattiche” ha avuto inizio il 6 settembre 2019 con la pubblicazione nel BUR n. 101 del 6 settembre 2019 del Decreto del Dirigente dell'Area tecnica competitività imprese n. 1357 del 26 agosto 2019.

Il presente report analizza le attività svolte nel primo anno del progetto (6 settembre 2019-6 settembre 2020). Lo svolgimento del progetto è stato condizionato dall’emergenza Covid-19, in particolare per quanto riguarda le numerose attività con incontri, riunioni, ecc. e comunque che comportassero presenza di più persone nei medesimi spazi.

Peraltro, con DGR n. 319/2020, la scadenza del termine per il progetto è stata prorogata di 6 mesi al 6 marzo 2023. Di conseguenza, il cronoprogramma è stato ricalibrato su tale scadenza ed è allegato al presente report.

Si analizzano di seguito le attività svolte secondo la suddivisione in WP del progetto.

WP1 PROJECT MANAGEMENT

Attività 1. Organizzazione del GC

In data 30 settembre 2019 presso il notaio Innocenti di Treviso si è costituita l’Associazione temporanea di scopo per la realizzazione delle attività, con i seguenti partner (Gruppo di cooperazione – GC):

Cooperativa sociale Alternativa Ambiente (LP);

Azienda Agricola Le Carline (ora Le Carline - Società Semplice Agricola) (PP1);

Consorzio Intesa – CCA (PP2);

UOS Servizio di integrazione Lavorativa (SIL) Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (PP3).

L’inizio dei lavori si può riferire al primo incontro organizzativo avvenuto in data 4 novembre 2019 dove si sono incontrati i rappresentanti dei diversi partner del progetto. Durante tale

incontro, presieduto dal Dott. Roberto Rasera (Consulente Esterno) si sono stabilite le successive attività, nonché chiariti i principali adempimenti amministrativi, in particolare la rendicontazione periodica riferita ai diversi periodi (acconto e saldo), cui va collegata una relazione sulle attività svolte.

In quella occasione sono stati indicati i referenti per ogni partner:

LP: Piero Cavarzerani;

PP1 Daniele Piccinini;

PP2: Marco Ceschin Coloni;

PP3: Cristina Zabotti

Problematiche e risoluzioni

Nessuna problematica particolare.

Attività 2. Gestione Reporting Period: finanziario e tecnico

Il previsto incontro tecnico al termine del primo RP (fine febbraio 2020), non si è tenuto a causa dell'emergenza Covid-19.

La riunione tecnica al termine del secondo RP (e del primo anno di attività) si è tenuta in data 10.09.2020.

Problematiche e risoluzioni

Il mancato incontro periodico del primo RP non ha comportato particolari problematiche, peraltro eventuali criticità sono state affrontate nell'incontro del 10.09.2020.

Attività 3. Monitoraggio finanziario, tecnico e comunicazione

L'attività di monitoraggio consente di verificare il raggiungimento degli obiettivi, anche tramite indicatori specifici già indicati nella stesura del progetto o aggiunti nel corso dello stesso.

In particolare si possono già verificare alcuni degli indicatori ipotizzati:

N° di potenziali tutor coinvolti: 4

N° di potenziali utenti coinvolti: 16

N° giornate di affiancamento presso LP: 90

Le problematiche sorte nonché le azioni di risoluzione sono indicate in ogni attività.

Gli obiettivi individuati per le attività del primo anno sono di seguito riportati:

Pianificazione operativa delle varie attività: attività realizzata;
Realizzazione sito web: attività parzialmente realizzata;
Inizio attività divulgativa locale tramite workshop pubblici e newsletter: attività realizzata;
Individuazione dei tutor ed inizio percorso di preparazione e affiancamento nei percorsi lavorativi: attività realizzata;
Individuazione potenziali utenti dei percorsi lavorativi: attività realizzata;
Affiancamento dei potenziali utenti presso LP: attività realizzata;
Attività presso aziende agricole: attività non realizzata;
Attività di valutazione personale e collettiva: attività parzialmente realizzata;

Indicatori di controllo:

Budget speso/budget Programmato: 90%
N° WP report approvati dal GC/ N° WP report previsti 1/2;
Partecipanti workshop pubblici 0;
Numero tutor individuati 4;
Numero potenziali utenti dei percorsi individuati 16;
Numero utenti in attività presso aziende agricole 0.

Principali insuccessi verificati:

Mancata attivazione WP6.
Mancata attivazione WP3 Attività 9.

Azioni di risoluzione

Attivazione prime attività WP6 entro settembre 2020.
Attivazione attività 9 entro dicembre 2020.
Miglioramento criteri di gestione percorsi lavorativi anche tramite migliore coinvolgimento aziende interessate.

Problematiche e risoluzioni

E' stata sollecitata l'eventuale elaborazione di ulteriori indicatori di controllo.

WP2 PERCORSO DI PREPARAZIONE DEI TUTOR

Attività 4. Individuazione dei tutor e percorso di preparazione

In data 3 dicembre 2019 presso l'ufficio del "Progetto Verde" di Alternativa Ambiente Coop. Soc., si sono incontrati gli operatori della Cooperativa insieme al Coordinatore del Progetto "Social Agrinet" per individuare i tutor secondo quanto previsto dalle attività progettuali. I dipendenti presenti a questo incontro sono stati selezionati da Alternativa Ambiente Coop. Soc. (LP) come potenziali tutor in quanto già impegnati nel "Progetto Verde" della Cooperativa che prevede competenze tecniche sulla attività specifica della manutenzione del verde ma anche capacità relazionali con persone svantaggiate in condizioni di fragilità. Con questo incontro sono state individuate le prime quattro figure di "tutor" del Progetto: Paolo Guerra, Roberto Moist, Luca Momesso, Adriano Fregonese.

Il primo percorso di formazione dei tutor in aziende vitivinicole ha coinvolto l'Azienda Agricola Tenuta San Giorgio ed il Partner Le Carline (PP1).

Nel mese di gennaio 2020 i tutor hanno seguito alcune giornate di formazione relativamente alla potatura del vigneto, presso tenuta San Giorgio.

L'attività formativa è poi proseguita a partire da giugno 2020 presso l'azienda Le Carline (PP1), con un incontro operativo il 5 giugno 2020 in cui si sono decise le successive giornate di formazione così articolate: nel mese di giugno 2020 è stata svolta una lezione teorica e pratica sulla gestione del verde, diradamento e spollonatura vigneti e barbatellaio; nel mese di settembre 2020 è stata pianificata una lezione teorica e pratica sul processo della vendemmia e infine durante le stagioni autunno-inverno 2020-2021 è stata programmata una lezione teorico e pratica sulla potatura fine del vigneto.

In data 21 gennaio 2020 presso la del SIL, ULSS 2 sede Padernello, si sono ritrovati i referenti di Alternativa Ambiente Coop. Soc. e i referenti del SIL-ULSS2 per condividere i criteri di identificazione utilizzati da LP per la selezione degli utenti e le figure dei tutor. Con questo incontro si sono ufficializzati i criteri di selezione delle figure beneficiarie del progetto.

Per quanto riguarda i tutor i criteri utilizzati sonostati preceduti da una valutazione iniziale degli operatori di LP, con proposta di adesione al percorso formativo con particolare attenzione a: formazione universitaria in ambito socio-educativo e/o esperienza pluriennale nel settore agricolo e manutenzione del verde a supporto di percorsi di riabilitazione lavorativa di soggetti svantaggiati.

E' stato realizzato un incontro di formazione con il consulente esterno (psicologa) sui metodi di valutazione qualitativi e quantitativi delle competenze trasversali e professionali degli utenti coinvolti nel progetto.

Si prevede di proseguire con almeno un ulteriore incontro di approfondimento per il coinvolgimento attivo dei tutor nel percorso di valutazione degli utenti (WP3 Attività 10), nonché di autovalutazione (WP4 Attività11).

Si prevede che nel corso dell'anno 2021 possa essere individuati altri tutor, con cui iniziare il percorso di formazione.

Problematiche e risoluzioni

E' emersa la necessità di rendere più frequente e strutturati i momenti formativi. In particolare è stato unanimemente ritenuto necessario implementare la formazione in termini relazionali con gli utenti, anche attraverso un monitoraggio delle competenze (Attività10). A tal fine è ritenuto fondamentale un maggior coinvolgimento del SIL anche nel percorso formativo.

Attività 5. Affiancamento nei percorsi lavorativi presso aziende agricole

L'attività non è ancora iniziata.

Problematiche e risoluzioni

Ritardo nell'attivazione dell'attività.

L'affiancamento comincerà possibilmente entro l'anno 2020 con l'attivazione dell'attività 9.

Attività 6. Test e valutazioni

Come da cronoprogramma, l'attività non è ancora iniziata.

WP3 ATTIVAZIONE PERCORSI LAVORATIVI PRESSO AZIENDE AGRICOLE

Attività 7. Individuazione dei potenziali utenti

In data 13 dicembre 2019 il referente del progetto presso LP insieme al referente del "Progetto Verde" nonché tutor del Progetto, si sono trovati presso la Cooperativa per individuare i potenziali utenti da inserire nell'attività. In tale occasione sono stati individuati 6 persone inserite nel progetto grazie alla collaborazione con Casa Circondariale di Treviso – Ufficio UEPE Treviso e 9 persone provenienti da progetti in essere grazie alla collaborazione con il Centro di Salute Mentale (CSM) di Treviso (ULSS2) per un totale di 16 soggetti.

Nel corso dell'attività, tre utenti non hanno più potuto parteciparvi e sono stati sostituiti da altri 3. In questa prima fase, i criteri di selezione sono stati sostanzialmente due: possesso di riconoscimento L.68/99: "che non sia segnalate limitazioni incompatibili con le mansioni previste dal progetto lavorativo", e che non vi siano da parte del medico competente incompatibilità con le mansioni previste.

E' stato avviato un percorso di confronto con i referenti di LP e la consulente (psicologa), sugli strumenti già utilizzati nell'individuazione e nell'osservazione degli utenti; uno studio dello strumento VAS.I. e dei punteggi ottenuti dagli utenti individuati nel progetto e degli utenti non coinvolti, ovvero la predisposizione del calcolo statistico per ricavare un dato quantitativo ad integrazione del criterio di massima inclusività condiviso dalla Cooperativa sociale Alternativa Ambiente (LP) e l'ente SIL – ULSS2 (PP3) nell'incontro del 21/01/2020.

Si prevede di proseguire con un calcolo statistico dei punteggi nell'arco del progetto con l'obiettivo di ottimizzare lo strumento già utilizzato e ricavarne indici per i criteri di individuazione dei futuri potenziali utenti (WP3 Attività 7).

Problematiche e risoluzioni

Si è evidenziato che è necessario approfondire i criteri di individuazione degli utenti, esplicitando e oggettivizzando in maniera più approfondita e sistematica tali criteri, anche eventualmente "a posteriori" (ovvero si individuano gli utenti e si valuta in base a quali criteri oggettivi è stata fatta la scelta). In questo senso appare importante l'individuazione anche di ulteriori criteri rispetto a quelli indicati, nonché una collaborazione con il SIL. In questo senso Appare determinante il ruolo del consulente esterno (psicologa).

Attività 8. Affiancamento presso struttura di LP

L'affiancamento è iniziato in data 06.02.2020 e al alla data del 06.09.2020, sono stati individuati ed effettivamente inseriti nel percorso di affiancamento 16 utenti che hanno svolto un totale di 2.656 ore e 30 minuti di attività con effettivi 90 giorni di attività.

Ogni utente ha partecipato in media a 166 ore di affiancamento totale (min 4 ore – max 449 ore) nell'arco del periodo, ovvero a circa 5 ore e 30 minuti di attività al giorno.

Problematiche e risoluzioni

La criticità più rilevante è la diversità di partecipazione all'affiancamento, con particolare riferimento agli utenti con pochissime ore di affiancamento. Posto che alcuni hanno di fatto appena cominciato il percorso, questo aspetto va attentamente monitorato.

Attività 9. Percorsi lavorativi presso aziende agricole

L'attività non è ancora iniziata anche a causa di un generale ritardo causa Covid-19.

Problematiche e risoluzioni

Ritardo nell'attivazione dell'attività.

L'affiancamento comincerà possibilmente entro l'anno 2020.

Attività 10. Valutazione collettiva e personale

Parallelamente all'attività di affiancamento degli utenti da parte dei tutor presso la Cooperativa LP, è iniziato il percorso di valutazione con l'ausilio dal consulente (Psicologa).

E' stato individuato il Profilo di performance (Butler) come strumento innovativo per la valutazione collettiva e personale. Utilizzato in altri contesti di valutazione, l'applicazione all'ambito della psicologia del lavoro in generale, e a progetti di inserimento lavorativo in particolare, rappresenta una novità.

Si prevede l'applicazione di una parte dello strumento sia per la valutazione collettiva che personale degli utenti (WP3 Attività 10). Si ipotizza inoltre che il re-test, unito allo studio degli andamenti quantitativi dello strumento, integrato con interviste semistrutturate qualitative, possa rendere lo strumento applicabile anche nella valutazione dei percorsi individuali e delle performance, sia di utenti che di tutor (WP4 Attività 11).

Problematiche e risoluzioni

Come per altre attività, è emersa la necessità di maggiore interazione con il SIL.

WP4 ANALISI VANTAGGI, SVANTAGGI, CRITICITA' E OPPORTUNITA'

Attività 11. Valutazione dei percorsi individuali, della preparazione dei tutor e delle performance presso le aziende agricole

Come da cronoprogramma, l'attività non è ancora incominciata.

WP5 DEFINIZIONE PROCEDURE OPERATIVE

Attività 12. Test procedure operative identificate

Come da cronoprogramma, l'attività non è ancora iniziata.

Attività 13. Stesura protocollo operativo

Come da cronoprogramma, l'attività non è ancora iniziata.

WP6 DIVULGAZIONE

Attività 14. Realizzazione sito web

La realizzazione della attività di divulgazione, oltre che dall'emergenza Covid-19, è stata influenzata dal necessario cambio di fornitore del servizio, con accettazione formale della modifica da parte di Avepa ad aprile 2020, con l'allungamento dei tempi rispetto a quanto pianificato nel cronoprogramma.

Il sito web sarà on line entro settembre 2020: www.socialagrinet.it .

Il materiale divulgativo cartaceo (roll-up, flyer, volantini esplicativi) sarà altresì pronto entro la medesima data.

Problematiche e risoluzioni

Ritardo legato all'emergenza Covid- 19 ed al cambio fornitore.

Attivazione entro settembre 2020.

Attività 15. Realizzazione newsletter periodica

La prima newsletter non è stata ancora inviata.

Problematiche e risoluzioni

Ritardo legato all'emergenza Covid- 19 ed al cambio fornitore.

Attivazione entro settembre 2020

Attività 16. Gruppi di condivisione: workshop pubblici

I gruppi di condivisione pubblici non sono stati realizzati ad oggi causa Covid-19. Si è programmato il primo incontro pubblico entro ottobre 2020, condizioni permettendo.

Problematiche e risoluzioni

Ritardo legato all'emergenza Covid- 19.

Attivazione entro ottobre 2020, condizioni permettendo

Attività 17. Gruppi di condivisione: conferenza finale-risultati e prodotti ottenuti

Come da cronoprogramma, l'attività non è ancora iniziata.

MODIFICHE NON SOSTANZIALI

Nel corso del primo si sono rese necessarie le seguenti modifiche non sostanziali al progetto, regolarmente approvate da Avepa:

1. Modifica fornitore attività di divulgazione (Realizzazione sito web, newsletter, ecc.);
2. Modifica del consulente esterno (Psicologo);
3. Modifica ragione Sociale Le Carline (PP1).

PROGETTO SOCIAL AGRINET
RIPPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE PER PARTNER
PRIMO ANNO DI ATTIVITA' SETTEMBRE 2019- AGOSTO 2020

COOPERATIVA SOCIALE ALTERNATIVA AMBIENTE LP			
Tipo spesa	Anno 1 fino a settembre 2020 previste	Anno 1 effettive	% previsto/speso
Spese missioni	100,00	0,00	0
Spese amministrative (Notaio)	593,13	593,13	100
Spese agronomi (Consulenze)	4.200,00	5.000,00	119
Spese psicologo (Consulenze)	2.100,00	470,59	22
Spese personale	1.450,00	1.618,02	112
Costi indiretti	217,50	242,70	112
Spese sala conferenza finale	0,00	0,00	
Spese consulenti informatici (Consulenze)	3.000,00	2.361,88	79
Spese noleggi pulmini (Consulenze)	0,00	0,00	
	11.660,63	10.286,32	88

LE CARLINE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA PP1			
Tipo spesa	Anno 1 fino a settembre 2020 previste	Anno 1 effettive	% previsto/speso
Spese missioni	100,00	100,00	100
Spese personale	700,00	700,00	100
Costi indiretti	105,00	105,00	100
	905,00	905,00	100

CONSORZIO INTESA PP2			
Tipo spesa	Anno 1 fino a settembre 2020 previste	Anno 1 effettive	% previsto/speso
Spese missioni	100,00	100,00	100
Spese personale	600,00	600,00	100
Costi indiretti	90,00	90,00	100
	790,00	790,00	100

Totale complessivo	13.355,63	11.981,32	90
--------------------	-----------	------------------	-----------